

## Allmänna villkor

### 1. Inledning

1.1. Dessa allmänna villkor (de "Allmänna Villkoren") reglerar uppdragsförhållandet mellan Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren (se definitioner nedan) samt de tjänster som PS Finance Group AB, org.nr 556884-7395, och dotterbolagen PS Payment Services AB, org.nr 559004-3716, och PS Inkasso & Juridik AB, org.nr 556784-1258 (tillsammans "**Dotterbolagen**") och tillsammans med PS Finance Group AB "**PS-Koncernen**"), tillhandahåller avseende inkasso ("**Inkassotjänsten**"), påminnelsehantering ("**Påminnelsetjänsten**"), reskontrahantering ("**Reskontratjänsten**") och fakturahantering ("**Fakturätjänsten**"). Inkassotjänsten, Reskontratjänsten, Påminnelsetjänsten och Fakturätjänsten benämns tillsammans som "**Tjänsterna**". De Allmänna Villkoren har bilagits till och utgör en integrerad del av det samarbetsavtal ("**Avtalet**") som ingåtts mellan PS Finance Group AB och/eller något av Dotterbolagen (i fortsättningen benämnd som "**Uppdragstagaren**") och er som uppdragsgivare ("**Uppdragsgivaren**"). Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren benämns tillsammans som "**Parterna**" och var för sig som "**Part**".

1.2. Genom Avtalet och dessa Allmänna Villkor åtar sig Uppdragstagaren att å Uppdragsgivarens vägnar, utföra Inkassotjänsten, Påminnelsetjänsten, Fakturätjänsten och/eller Reskontratjänsten, beroende på vad som avtalats specifikt mellan Parterna i Avtalet.

### 2. Allmänt

2.1. Uppdragstagarens huvudsakliga verksamhet är att tillhandahålla betalningslösningar från fakturering till betalning. Inom PS-Koncernen är det PS Inkasso & Juridik AB ("**Inkassobolaget**") som utför Inkassotjänsten och är registrerat som inkassoföretag och kreditförvaltare hos Finansinspektionen (Finansinspektionen, Box 7821, 103 97 Stockholm). Dotterbolag och filialer till Inkassobolaget har tillstånd att driva inkassoverksamhet i Norge, Danmark, Finland och Tyskland (gemensamt benämnda som "**Inkassokoncernen**").

2.2. För det fall att de Allmänna Villkoren och Avtalet avviker från varandra eller på något sätt är motstridiga ska Avtalet äga företräde framför de Allmänna Villkoren i de avseenden de strider mot varandra. Avtalet och de Allmänna Villkoren ska endast anses strida mot varandra i de avseenden där de uppenbart är motstridiga, i övriga fall ska de Allmänna Villkoren anses fylla ut Avtalet.

2.3. Dessa Allmänna Villkor gäller tills vidare om inte annat har avtalats skriftligen. Uppdragstagaren äger rätt att revidera dessa Allmänna villkor utan att i förväg inhämta Uppdragsgivarens godkännande. Eventuella ändringar av de Allmänna Villkoren träder dock i kraft en (1) månad efter det att underrättelse därom har sänkts till Uppdragsgivaren skriftligen per mejl. Om eventuell ändring av de Allmänna Villkoren är till uppenbar fördel för Uppdragsgivaren kan Uppdragstagaren bortse från att underrätta Uppdragsgivaren därom.

2.4. Vid Uppdragsgivarens användning av integrationstjänster via fil, API, virtuell skrivare eller inskickande av fil/PDF via e-post tillkommer en årsavgift på 1 995 kr (exklusive moms) i förskott om inget annat överenskommit skriftligen mellan Parterna. Vid användande av integrationstjänster för överföring av Ärenden (se definition nedan) åligger det Uppdragsgivaren att stämma av att det antal Ärenden som Uppdragsgivaren överfört har kommit Uppdragstagaren tillhanda på ett korrekt sätt. Om Uppdragsgivaren skickar in felaktig data som orsakar merarbete för Uppdragstagaren förbehåller sig Uppdragstagaren rätten att debitera 900 kr per timme för IT-relaterat merarbete.

2.5. För Uppdragsgivare med avtal tecknade med Uppdragstagaren före 2015 gäller följande villkor om inget annat särskilt har avtalats skriftligen mellan Parterna: Vid prisavtal *Small* utgår 600 kr i årsavgift i förskott. Vid prisavtal *Medium* utgår 1 500 kr i årsavgift i efterskott om inte åtminstone 20 ärenden har lämnats till Uppdragstagaren under 12 månader. Vid prisavtal *Large* utgår 3 000 kr i årsavgift i efterskott om inte åtminstone 100 ärenden har lämnats till Uppdragstagaren under 12 månader. Vid understigande av antal ärenden debiteras 1 000 kr per 30 färre ärenden, dock max 3 000 kr.

2.6. Uppdragsgivaren förbinder sig att, under den avtalstid som Avtalet löper, använda Uppdragstagaren som exklusiv leverantör av de Tjänster som Avtalet hänvisar till. Med exklusiv leverantör avses att Uppdragsgivaren inte ska använda sig av någon annan leverantör i förhållande till de Tjänster som Avtalet hänvisar till under den avtalstid som Avtalet löper. Om Uppdragsgivaren bryter mot denna punkt 2.6 ska Uppdragsgivaren betala skadestånd till Uppdragstagaren i enlighet med punkt 21.

2.7. Vid Uppdragstagarens förmedling av delgivningstjänster tar Uppdragstagaren inget ansvar för utfallet av den utförda tjänsten. Således kan ingen skadeståndsskyldighet av något slag på grund av eller härrörande från en förmedlad delgivningstjänst läggas Uppdragstagaren till last, förutom i de fall då skada uppkommit på grund av grov vårdslöshet hos Uppdragstagaren.

2.8. Uppdragstagaren har ansvarsförsäkring för utförande av sina tjänster och vid eventuell skada som kan lastas Uppdragstagaren är det maximala skadeståndsansvaret begränsat till försäkringarnas maxbelopp per skada och är enligt nedan:  
Inkassoverksamhet: 3 000 000 kr.  
Bokföringsrelaterade tjänster: 2 000 000 kr.  
Juridiska tjänster: 5 000 000 kr.

2.9. Uppdragsgivaren garanterar att denne i förhållande till Uppdragsgivarens kund (hädanefter benämnd som "**Gäldenären**") skriftligen har avtalat med Gäldenären att denne är skyldig att utge ersättning för skriftlig betalningspåminnelse rörande uppkomna skulder och att det har avtalats senast i samband med skuldens uppkomst. Det föregående gäller oavsett vilken av Tjänsterna som Uppdragstagaren ska tillhandahålla Uppdragsgivaren enligt Avtalet.

### 3. Kravärenden och faktureringsuppdrag

3.1. Uppdragstagaren skickar ut fakturor, påminnelser, inkassokrav och/eller vidtar andra åtgärder för att driva in fordringarna, beroende på vad som avtalats specifikt mellan Parterna, i enlighet med den importfil eller API-anrop som Uppdragsgivaren överför på avtalat överföringssätt. Uppdragstagaren bekräftar alltid, efter det att importfilen eller API-anropet har importerats genom ett automatiskt e-postmeddelande, till Uppdragsgivarens angivna e-postadress om inte Uppdragsgivaren har avsett sig detta meddelande och gör kontrollerna på annat sätt. Uppdragsgivaren måste omgående meddela Uppdragstagaren eventuella förändringar avseende e-postadress till vilken det automatiska meddelandet ska sändas. Uppdragsgivaren ansvarar själv för att avstämning sker samt att rätt fordringar med korrekt belopp och med korrekt angiven mervärdesskatt har importerats i Uppdragstagarens system. Om Uppdragsgivaren inte erhåller ett

bekräftande e-postmeddelande eller om något inte stämmer i den bekräftade informationen måste Uppdragsgivaren meddela Uppdragstagaren omgående (senast samma dag innan klockan 15.30) för att undvika att felaktig faktura, påminnelse och/eller inkassokrav skickas ut eller att andra åtgärder vidtas för att driva in fordringarna. Eventuella omskick av fakturor eller kreditfakturor debiteras Uppdragsgivaren efter en timtaxa om 900 kr per timme (exklusive moms och eventuella utlägg) om inte Uppdragsgivaren påpekat fel direkt när Uppdragsgivaren mottagit bekräftelsen eller om Uppdragsgivaren inte reklamerar avsaknad av sådan. Uppdragstagaren ansvarar för eventuell skada som tillfogas Uppdragsgivaren när denna har reklamerat i rätt tid i enlighet med denna punkt 3.1, sådant skadestånd är dock maximerat till den direkta kostnaden och något skadestånd för indirekta kostnader ska således inte utgå.

3.2. Vid portoändringar från Uppdragstagarens underleverantörer har Uppdragstagaren rätt att, utan föregående varsel, omedelbart ändra priset för relevanta tjänster med en summa motsvarande den ökade kostnaden.

3.3. Uppdragstagaren lagrar kopior av utskickade fakturor för fakturaserivictjänsten Premium till och med den 31 mars året som följer efter innevarande kalenderår ("**Kopiadatumet**"). Uppdragsgivaren måste begära kopior före Kopiadatumet för att få dessa kostnadsfritt. För övriga fakturaserivickunder debiteras dessa alltid 900 kr per timme för framtagande av kopior. Om kopior inte har begärts före Kopiadatumet kan Uppdragstagaren komma att radera alla sparade kopior av fakturor. Uppdragstagaren lagrar data i enlighet med bokföringslagen (1998:1078) och Uppdragsgivaren kan efter Kopiadatumet beställa utkörning av fakturakopior mot en hanteringskostnad per 900 kr per timme plus 5 kr per fakturakopia. Leveranstiden för sådan körning är mellan 14-90 dagar beroende på tillgängliga resurser.

3.4. Vid användande av EDI (electronic data interchange) som leveransform äger Uppdragstagaren rätt att debitera Uppdragsgivaren för uppsättning av ny mottagare samt vid felsökning avseende enskild faktura med 15 kr per minut.

### 4. Påminnelsetjänsten

4.1. Uppdragstagaren skickar ut eventuell betalningspåminnelse i Uppdragsgivarens namn eller i Uppdragstagarens eget namn beroende på vad som avtalats specifikt mellan Parterna. Åtgärder efter påminnelse sker i enlighet med vad som avtalats specifikt mellan Parterna.

4.2. Om Uppdragsgivaren bestämmer att påminnelse ska skickas till Gäldenären utan ersättning för skriftlig betalningspåminnelse eller förseningsersättning enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. äger Uppdragstagaren rätt att debitera Uppdragsgivaren motsvarande summa, om inte annat uttryckligen har avtalats skriftligen.

### 5. Inkassotjänsten och Reskontratjänsten

5.1. Uppdragstagaren utför Inkassotjänsten och/eller Reskontratjänsten genom att skicka ut inkassokrav och/eller andra åtgärder i syfte att driva in medel åt Uppdragsgivaren. Inkassokrav till Gäldenärer i Sverige skickas under benämningen PS Inkasso & Juridik. I Ärenden med Gäldenärer utanför Sverige kan andra ombud inom Inkassokoncernen och/eller underleverantörer till bolag inom Inkassokoncernen komma att genomföra inkassoåtgärder.

5.2. Uppdragsgivaren garanterar att en betalningspåminnelse har skickats till Gäldenären innan fordran lämnas över till Uppdragstagaren för Inkassotjänsten. Om Uppdragsgivaren skickar fler än två (2) egna påminnelser till Gäldenären avseende en eller flera fordringar och detta innebär att lösningsgraden för Uppdragsgivarens Ärenden (se definition nedan) i genomsnitt understiger 50% under en period om 3 månader har Uppdragstagaren rätt till ersättning i form av att Uppdragsgivaren (i) ska återbetala all eventuell kickback som Uppdragsgivaren har erhållit under samma tremånadersperiod, och (ii) ska erlagga en utskickskostnad på 20 kr per utskickt inkassokrav under samma tremånadersperiod. Ovanstående ska lämnas utan hänsenande om Parterna skriftligen har avtalat i Avtalet om att Uppdragstagaren ska tillhandahålla Påminnelsetjänsten till Uppdragsgivaren avseende den aktuella fordran.

5.3. Uppdragsgivaren garanterar att eventuell avvikande ränta, i förhållande till lagstadgad ränta, är avtalat skriftligen mellan Uppdragsgivaren och Gäldenären.

5.4. Inkassobolaget åtar sig att iakttaga god inkassosed samt att följa inkassolagens (1974:182) bestämmelser samt vid var tid gällande föreskrifter och/eller allmänna råd från relevant svensk myndighet. I enlighet med inkassolagens bestämmelser åtar sig Uppdragstagaren att iaktta den lagstadgade tystnadsplikten som innebär att Uppdragstagaren inte obehörigen får röja eller utnyttja vad Uppdragstagaren till följd av Inkassotjänsten har fått veta om yrkes- eller affärshemligheter eller om enskildas personliga förhållanden.

5.5. Uppdragsgivaren förbinder sig att informera Uppdragstagaren om alla eventuella invändningar mot fordringar som Uppdragsgivaren mottagit av Gäldenären eller annan innan hanteringen av fordringarna överlämnas till Uppdragstagaren. För det fall att invändning mot fordran uppkommer under tiden som fordran behandlas av Uppdragstagaren ska Uppdragsgivaren omedelbart meddela Uppdragstagaren om detta. Eventuella kostnader eller annan direkt eller indirekt skada som uppkommer på grund av att Uppdragsgivaren inte meddelat Uppdragstagaren om invändningar mot fordran debiteras Uppdragsgivaren.

### 6. Handläggning av Tjänsterna

6.1. Efter att fordran lämnats över till Uppdragstagaren för hantering i enlighet med någon av Tjänsterna behandlas de som ett ärende ("**Ärende**"). Uppdragstagaren äger rätten att ensam besluta om huruvida fordringar ska behandlas som ett gemensamt Ärende eller som separata Ärenden.

6.2. Uppdragstagaren ansvarar för eventuell skada eller förlust som uppkommer vid Uppdragstagarens grovt försumliga eller grovt vårdslösa hantering av Uppdragsgivarens fordringar. Sådan skada avser dock endast Uppdragsgivarens direkta skador och således inte några indirekta skador och är överhuvudtaget begränsat till försäkringarnas maxbelopp per skada och är enligt punkt 2.8.

6.3. Uppdragsgivaren ansvarar för att avstämning av fordringar som har överförts till Uppdragstagaren sker. Det åligger Uppdragsgivaren att kontrollera att information avseende rätt antal fakturor, korrekt belopp, rätt ränta, rätt mervärdesskatt och rätt personuppgifter har överförts till Uppdragstagaren.

6.4. Om inte annat följer av Avtalet mellan Parterna värderar Uppdragstagaren ensidigt Ärenden och beslutar ensidigt huruvida ansökan om betalningsföreläggande ska ges in till Kronofogdemyndigheten.

- 6.5. Uppdragstagaren äger ensidigt rätten att besluta hur handläggningen av samtliga Ärenden ska ske samt vilka avgifter som Ärenden ska beläggas med mot gäldenär. Uppdragstagaren äger ensidigt rätten att belasta ett Ärende med endera (i) lagstadgad förseningsavgift gentemot näringsidkare (för närvarande 450 kr), eller (ii) lagstadgade inkassokostnader (för närvarande 180 kr), skriftlig betalningspåminnelse (för närvarande 60 kr) och upprättande av amorteringsplan (för närvarande 170 kr), i enlighet med lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. Vänligen observera att ovan angivna summor kan komma att revideras men att de alltid kommer att utgå i enlighet med lag om ersättning för inkassokostnader m.m. eller annan vid var tid tillämplig lag och/eller föreskrifter.
- 6.6. Uppdragstagaren äger ensidigt rätten att besluta huruvida ett Ärende ska läggas för långtidsbevakning eller ej om inget annat skriftligen har avtalats i Avtalet. För det fall ett Ärende läggs för långtidsbevakning tillämpas de provisionssatser som följer av Avtalet eller dessa Allmänna Villkor.
- 6.7. Om pågående uppdrag begärs vilande från Uppdragsgivarens sida har Uppdragstagaren rätt att debitera 25 kr (exklusive moms) per vecka i form av administrativ bevakningsavgift.
- 6.8. Avseende uppdrag utanför Sverige ska Uppdragsgivaren skyndsamt tillställa Uppdragstagaren fakturakopior. Om så inte skett och fakturakopia behövs äger Uppdragstagaren rätt att debitera 25 kr (exklusive moms) för hantering av fakturakopia.
- 6.9. Vid användande av delgivningstjänster sker debitering för handläggning av delgivningen och utförande av delgivningen (utlägg) med lägst 1 450 kr, om inte annat skriftligen har avtalats. Vid byte av delgivningsman på grund av anledning utanför Uppdragstagarens kontroll tillkommer extra debitering i form av tillkommande kostnader för detta, detsamma gäller om kungörelseunderlag behöver tas fram. Vid expressdelgivning debiteras det direkta utlägget för detta med tillägg för 500 kr (exklusive moms) i administrativ ersättning.
- 7. Konkurs**
- 7.1. För det fall att Galdenären försätts i konkurs tillfrågas Uppdragsgivaren om de önskar att deras fordran bevakas i konkursen. För det fall att Uppdragsgivaren inte önskar sådan bevakning avslutas Ärendet som misslyckat med den debitering som följer enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor.
- 7.2. För det fall att Galdenären försätts i konkurs och Uppdragstagaren, på uppdrag av Uppdragsgivaren, åtar sig att bevaka fordran i konkursen övergår Ärendet med fordran till långtidsbevakning med de provisionssatser som följer enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor.
- 7.3. Vid bevakning av fordran i konkurs debiteras Uppdragsgivaren en startavgift om 200 kr (exklusive moms). För det fall att Ärendet kräver hantering av jurist debiteras juridiskt arvode enligt punkt 11.3 nedan om inte Parterna specifikt avtalat om annat skriftligen. Uppdragstagaren äger ensidigt rätt (efter en skälighetsbedömning) att själv avgöra när hantering av en konkurs kräver juridisk kompetens eller ej.
- 7.4. I händelse av Uppdragsgivarens konkurs ska samtliga Ärenden endera återkallas, överlåtas till Uppdragstagaren alternativt fortsätta att drivas in av Uppdragstagaren för Uppdragsgivarens räkning med rätt för Uppdragstagaren att avsluta Ärendena så som återkallade av Uppdragsgivaren innan konkursen avslutas, med debitering enligt Avtalet och dessa Allmänna villkor.
- 7.5. I händelse av Uppdragsgivarens konkurs äger Uppdragstagaren rätt att debitera konkursboet 1 375 kr per timme för arbete som Uppdragstagaren vidtar på uppdrag av utsedd konkursförvaltare.
- 8. Inbetalningar, klientmedelskonto och krediteringar**
- 8.1. I enlighet med inkassolagens bestämmelser förbinder sig Uppdragstagaren att hålla mottagna klientmedel åtskilda från egna medel samt att redovisa klientmedlen till Uppdragsgivaren. Klientmedlen kommer att redovisas inom fem (5) bankdagar för betalningar inom Sverige och inom en månad för betalningar som ska betalas ut till ett utländskt bankkonto eller motsvarande, om inget annat skriftligen har avtalats mellan Parterna.
- 8.2. För det fall att klientmedel, på grund av omständigheter hos Uppdragsgivaren, inte går att redovisa och/eller utbetala äger Uppdragstagaren rätt att redovisa/utbetala klientmedlen senare än tidsangivelsen ovan eller i Avtalet. Om så är fallet äger Uppdragstagaren även rätt att fakturera och/eller från klientmedel avräkna kostnader för administration och utredning av utbetalning av klientmedlen fram till dess att utbetalning eller tillgodörande kan ske.
- 8.3. Inbetalningar från Galdenären sker till Uppdragstagarens klientmedelskonto, om inte annan överenskommelse träffats särskilt och skriftligen mellan Parterna. Om Uppdragsgivaren erhåller inbetalning från Galdenären till Uppdragsgivarens konto, åtar sig Uppdragsgivaren att omgående meddela Uppdragstagaren därom via e-post, eller registrera inbetalningen via Uppdragstagarens webbtjänst, eller på annat lämpligt sätt meddela Uppdragstagaren skyndsamt därom. Detsamma gäller för det fall att Uppdragsgivaren medger kreditering av fordran gentemot Galdenär. Inbetalningar som sker enligt denna punkt 8.3. redovisas till Uppdragsgivaren med fördelning enligt punkt 10.
- 8.4. Samtliga inkasserade påminnelse-, försenings- och inkassoavgifter samt ombudsarvoden tillfaller Uppdragstagaren, om inte annat skriftligen har avtalats i Avtalet.
- 8.5. Om Uppdragstagaren misstänker eller inte kan utesluta att inbetalning från Galdenär eller annan till Uppdragstagarens klientmedelskonto härrör från brott eller brottslig verksamhet äger Uppdragstagaren rätt att hålla inne och avvakta med utbetalning av klientmedel till Uppdragsgivaren i syfte att vidta adekvata åtgärder, inklusive men inte utslutande att anmäla den misstänkta transaktionen till Finanspolisen och/eller annan relevant myndighet.
- 8.6. För det fall att Uppdragstagaren måste göra arbete avseende klientmedelshandling på grund av lag- eller skatteskal, exempelvis (men inte utslutande) med anledning av eventuellt utredningsarbete eller annat merarbete avseende sådan misstänkt inbetalning som avses i punkt 8.5 och punkt 17.4 eller med anledning av eventuell skatterevision hos Uppdragsgivaren, äger Uppdragstagaren rätt att debitera Uppdragsgivaren för sådant arbete med 900 kr per timme.
- 9. Fakturering, provision och betalning**
- 9.1. Provisioner och avgifter som enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska tillfalla Uppdragstagaren faktureras till Uppdragsgivaren. Vid fakturering faktureras avgifter och provisioner som arvode och beläggas med moms. Beräknad provision debiteras i enlighet med Avtalet och dessa Allmänna villkor.
- 9.2. Provisioner och avgifter, som enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska tillfalla Uppdragstagaren, avräknas löpande direkt från eventuell inbetalning från Galdenären innan utbetalning av den del som enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska tillfalla Uppdragsgivaren sker. Lagstadgad mervärdesskatt kommer att faktureras på avräknade avgifter och provisioner normalt under kommande kalendermånad. Vid överbetalning från Galdenär eller annans sida, och när det avser ett land där Uppdragstagaren tillhandahåller överbetalningshantering, äger Uppdragstagaren rätt att erhålla 120 kr (exklusive moms) i administrativ ersättning gentemot Galdenären eller annan part för hantering av en överbetalning inklusive utskick av fråga till Galdenär eller annan om att återbeta beloppet – förutsatt att det överbetalda beloppet överstiger den administrativa kostnaden. Om det överbetalda beloppet understiger den administrativa kostnaden äger Uppdragstagaren rätt att behålla pengarna.
- 9.3. För det fall att Uppdragstagaren ska erhålla provision på fordrans kapitalbelopp och/eller ränta ska Uppdragsgivaren erlagga moms på provisionerna genom månadsvis fakturering där faktura ställs ut avseende provisionen med avdrag för den del som är inbetalt av Galdenären.
- 9.4. Vid inkassering i Ärenden där Uppdragsgivaren efterskänker hela eller delar av inkassoavgifterna och/eller andra avgifter mot Galdenären och/eller hela eller delar av räntan, förbehåller sig Uppdragstagaren rätten att debitera Uppdragsgivaren för detta om det eftersänkta beloppet vid inkassering skulle ha tillfallit Uppdragstagaren.
- 9.5. Fakturering i Ärenden sker enligt Avtalet när Ärendet, oavsett anledning, avslutats, återkallas, läggs på långtidsbevakning eller när inbetalning har skett. För det fall provision enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska tillfalla Uppdragstagaren faktureras detta i samband med inkassering och/eller avslut även om full betalning i Ärendet ej skett. Uppdragstagaren förbehåller sig dock rätten att fakturera löpande i Ärende om eventuellt arvode enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska utgå till Uppdragstagaren. Utlägg till myndigheter och för delgivningstjänster med mera faktureras löpande i samband med att utläggen erlaggs av Uppdragstagaren.
- 9.6. Vid inkassering av fordringar utanför Sverige äger Uppdragstagaren rätt till provision räknat som andel av kapitalet i enlighet med Uppdragsgivarens vid varje tillfälle gällande standardprislista för utlandsfordringar jämte 100 % av inkasserad ränta, om inte annat avtalats skriftligen mellan Parterna. Kapitalandelen är för närvarande 5 % för fordringar inom Norden, 12 % för fordringar inom övriga Europa och 25 % för fordringar i resterande del av världen.
- 9.7. För fordringar som är äldre än 12 månader från fordrans förfallodag äger Uppdragstagaren rätt att debitera extra provision om 1,5 % av kapitalbeloppet för varje månad som överstiger 12 månader från fordrans förfallodag. Exempelvis äger Uppdragstagaren rätt att debitera provision om 9 % på en fordran som är 18 månader gammal från förfallodagen. För tydliggörande ska ersättning enligt denna punkt 9.7 inte utgå löpande utan endast i samband med inkassering av aktuell fordran och avser endast Inkassotjänsten.
- 9.8. Vid fordringar i utländsk valuta och i andra länder än Sverige tar Uppdragstagaren som utgångspunkt inga extra avgifter. Däremot äger Uppdragstagaren rätt att debitera Uppdragsgivaren för alla merkostnader som Uppdragstagaren drabbas av i form av bankavgifter, växlingsförluster, valutapåslag med mera och med ett administrativt påslag om 20 % på den aktuella avgiften eller växlingsförlusten. Uppdragstagaren tar inget ansvar för eventuella valutaförluster.
- 9.9. Vid klientmedelshandling och om banken debiterar negativ ränta för att pengar står på kontot äger Uppdragstagaren rätt att debitera Uppdragsgivaren för debiterad negativ ränta med ett administrativt påslag på 20 %.
- 9.10. Uppdragsgivaren ska till Uppdragstagaren betala utställd faktura, inklusive mervärdesskatt för det fall att det faktureras, senast 20 dagar efter fakturadatum om inte annat avtalats skriftligen mellan Parterna.
- 9.11. För varje enskild faktura som skickats från Uppdragstagaren till Uppdragsgivaren via postbefordran debiteras en fakturaavgift om 50 kr (exklusive moms) för det fall att annat ej avtalats skriftligen. Fakturor via e-post skickas utan fakturaavgift.
- 10. Fördelning av inkasserat belopp**
- 10.1. I Ärenden fördelas inbetalningen efter följande avräkningsprincip:
1. Avgifter.
  2. Ränta.
  3. Kapital.
- 10.2. Fördelningsprincipen kan komma att tillämpas genom debitering i efterhand, om Ärenden avslutas utan att allt kapital, samtliga avgifter och all ränta är erlagd. I sådant fall äger Uppdragstagaren rätt att fakturera det som borde ha avräknats tidigare.
- 10.3. Om ett Avancerat Inkassouppdrag (se definition nedan, ref. punkt 12.3) avslutas på Uppdragsgivarens instruktion innan kapital, ränta eller avgifter har inbetalats till fulla ska redan inbetalt belopp fördelas mellan avgifter, ränta och kapital enligt generell fördelningsprincip i dessa Allmänna Villkor för att rätt provision ska kunna beräknas och debiteras Uppdragsgivaren i efterhand.
- 11. Tvistiga fordringar samt utredning av oklara fordringar**
- 11.1. Vid oklara fordringar där utredning krävs för att styrka att den aktuella fordran är korrekt, giltig och ej tvistig, debiteras Uppdragsgivaren för utredningsarbete med 8 kr/minut, dock lägst 95 kr (exklusive moms). Om Uppdragstagaren inte kan driva Ärendet vidare på grund av avsaknad av bevis på att ett avtal träffats mellan Uppdragsgivaren och Galdenären, räknas Ärendet som återkallat och Uppdragsgivaren debiteras i enlighet med Avtalet och dessa Allmänna villkor. Ärende som krävt utredning av Uppdragstagarens handläggare för andra orsaker än för att styrka fordran, debiteras med 850 kr per timme om inte annat avtalats skriftligen. Utredningstid debiteras i sådana fall per påbörjad kvart med 212,50 kr per kvart.
- 11.2. Om korrekt person- eller organisationsnummer saknas debiteras Uppdragsgivaren för sådan sökning med 18 kr (exklusive moms) per Ärende.
- 11.3. Debitering för juridiskt biträde utgår i enlighet med nedanstående timarvoden för det fall att (i) ett ingivet betalningsföreläggande bestridits och därför lämnas över till Uppdragstagarens jurister, (ii) ett Ärende är tvistigt, (iii) stämningssökan eller konkursansökan ingivits eller ämnas att inges av Uppdragstagaren å

Uppdragsgivarens vägnar, och/eller (iv) ett Ärende, enligt Uppdragstagarens skäliga bedömning, i övriga fall kräver hantering av jurist.

Uppdragstagarens timarvoden för juridiskt biträde är för närvarande:

- 1 075 per timme (exklusive moms) för fordringar med kapitalbelopp upp till 3 000 kr;
- 1 475 per timme (exklusive moms) för fordringar med kapitalbelopp från 3 001 kr upp till 50 % av vid tidpunkten för arbetets utförande gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110);
- 1 975 per timme (exklusive moms) för fordringar med ett kapitalbelopp överstigande 50 % av vid tidpunkten för arbetets utförande gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken;
- 2 375 per timme (exklusive moms) avseende juridiska tjänster i de fall då Uppdragsgivaren utnyttjar rättsskyddsförsäkring.

11.4. Uppdragstagaren förbehåller sig rätten att, efter att ha meddelat Uppdragsgivaren skriftligen därom, ändra de angivna priserna avseende juridiskt arvode i punkt 11.3 en (1) månad efter det att Uppdragsgivaren har meddelats om ändringen.

11.5. Om Uppdragstagaren (efter en skälig bedömning) behöver anlita externa jurister för särskild expertis i delar av ett Ärende eller annat uppdrag äger Uppdragstagaren rätt att vidaredebitera kostnaden för detta till Uppdragsgivaren.

11.6. Vid det fall Uppdragstagaren vänder sig till externa jurister, som inte tillhandahålls av Uppdragstagaren, när Ärendets komplexitet kräver det ska Ärendet vid den tidpunkt som fordran inte längre är tvistig, anvisas åter till Uppdragstagaren. För det fall att Ärendet ej lämnas över betraktas Ärendet som återkallat och debitering sker enligt vad som särskilt avtalats mellan Parterna enligt Avtalet och dessa Allmänna Villkor.

11.7. Uppdragstagaren äger även rätten att debitera Uppdragsgivaren för skäliga kostnader, vad gäller bland annat transport och logi, som Uppdragstagaren ådrar sig i samband med att Uppdragstagarens jurister företräder Uppdragsgivaren i bland annat domstolsförhandlingar. Uppdragstagaren förbinder sig att yrka ersättning från Uppdragsgivarens motpart i tvisten avseende upparbetade kostnader enligt denna punkt 11.7 och för annat juridiskt arvode som är hänförligt till tvisten och domstolsförhandlingen. Vid fullt bifall av Uppdragsgivarens talan i tvisten kommer Uppdragsgivarens motpart således att bli ersättningskyldig avseende kostnaderna. Uppdragsgivaren är dock medveten om att motpartens ersättningskyldighet kan komma att påverkas för det fall att parterna förlikas, Uppdragsgivaren tappar målet eller om motparten inte har tillräckliga ekonomiska tillgångar, i sådana fall behöver Uppdragsgivaren ersätta Uppdragstagaren för dessa kostnader.

## 12. Återkallade fordringar

12.1. Uppdragsgivarens debiteras för lagstadgade och avtalade avgifter om återkallelse av ett Ärende sker på grund av (i) felaktig fakturering, (ii) att kreditfaktura ställts ut, eller (iii) att Ärendet i något annat fall återkallas utan att full betalning skett.

12.2. Lagstadgade och avtalade avgifter och den del av räntan som enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska tillfalla Uppdragstagaren debiteras Uppdragsgivaren om återkallande sker i samband med att Uppdragsgivaren skriver bort ränta och avgifter i samband med att kapitalfordran betalas eller om Uppdragsgivaren instruerar Uppdragstagaren att inte driva in ränta och/eller avgifter oavsett anledning.

12.3. Om Ärendet (enligt Uppdragstagarens skäliga bedömning) bedöms behöva hanteras som ett "Avancerat Inkassouppdrag" till följd av Ärendets komplexitet eller att särskilda arbetsinsatser krävs från Uppdragstagaren kan extra provision tillkomma i enlighet med vad Parterna särskilt avtalat. Sådan extra provision tas även ut om sådant Avancerat Inkassouppdrag återkallas.

12.4. I det fall att ett Ärendes fortsatta handläggning är beroende av ett beslut, rättslig åtgärd och/eller annan åtgärd från Uppdragsgivarens sida (i fortsättningen benämnd som en "Beslutspunkt") åtar sig Uppdragsgivaren att återkoppla skyndsamt avseende en sådan Beslutspunkt i syfte att undvika onödiga rättsförluster för Parterna.

12.5. Om ett Ärende varit föremål för en Beslutspunkt för Uppdragsgivaren i mer än 5 arbetsdagar äger Uppdragstagaren rätt att avsluta Ärendet så som återkallat av Uppdragsgivaren och debitera Uppdragsgivaren i enlighet med Avtalet och dessa Allmänna villkor.

12.6. Om ett Ärende återkallas i enlighet med punkt 12.5 ovan räknas det som återkallat i den aktuella fasen som Beslutspunkten tillhör, exempelvis om ett Ärende stannat i en Beslutspunkt inför inkasso och återkallas i stället för att inkassokrav skickas till Galdenär räknas det som att Ärendet är ett återkallat inkassouppdrag. Om Ärende är registrerat för långtidsbevakning debiteras motsvarande aktuell provisionssats av kvarvarande totalskuld i Ärendet vid återkallande enligt ovan.

12.7. Om Ärende återkallas efter att ansökan om utmätning ingivits till Kronofogdemyndigheten förbehåller sig Uppdragstagaren rätten att fakturera Uppdragsgivaren för avgifter som uppkommer i samband med utmätningen.

12.8. Om Ärende återkallas efter det att Avtalet löpt ut mellan Parterna ska villkor för återkallande, debitering och avräkning enligt Avtalet eller dessa Allmänna Villkor tillämpas. De Allmänna Villkoren ska tillämpas vid avslut av samtliga kvarvarande, ej tidigare avslutade, Ärenden och övriga uppdrag oavsett anledning till att de avslutas efter att Avtalet löpt ut mellan Parterna.

## 13. Uppdragsgivarens dröjsmål med betalning

13.1. Om Uppdragsgivaren inte erlägger betalning till Uppdragstagaren inom utsatt tid enligt utställd faktura, äger Uppdragstagaren bland annat rätt att uttaga en kostnad motsvarande den lagstadgade förseningsavgiften gentemot näringsidkare, i enlighet med lag om ersättning för inkassokostnader m.m., per fordran där det föreligger betalningsdröjsmål. Vid försenad betalning beräknas dröjsmålsränta i enlighet med vad var tid tillämplig lag.

13.2. Om Uppdragsgivaren inte är en näringsidkare kan denna inte bli skyldig att erlägga den lagstadgade förseningsavgiften för näringsidkare. I stället är en Uppdragsgivare som inte är en näringsidkare skyldig att utge ersättning för skriftlig betalningspänning för varje utsänd pänning rörande skuld till Uppdragstagaren samt lagstadgade inkassoavgifter och dröjsmålsränta enligt vad var tid tillämplig lag.

13.3. Om Uppdragsgivaren inte erlägger betalning till Uppdragstagaren inom utsatt tid enligt utställd faktura, äger Uppdragstagaren rätt att avräkna aktuellt belopp från klientmedel som normalt skulle ha utbetalats till Uppdragsgivaren, för reglering av Uppdragstagarens fordran mot Uppdragsgivaren. Vid risk för Uppdragsgivarens obestånd äger Uppdragstagaren rätt att avräkna klientmedel även mot ej förfallna fakturor.

13.4. När Uppdragstagarens samtliga förfallna fordringar mot Uppdragsgivaren avräknats betalas resterande klientmedel ut till Uppdragsgivaren snarast möjligt. Uppdragstagaren äger även rätt att avräkna icke förfallna fakturor i de fall där Uppdragstagaren, efter en skälig bedömning, anser det lämpligt.

## 14. Avvisning av ärende

14.1. Uppdragstagaren äger rätten att helt, eller delvis, avvisa ett Ärende om (i) Uppdragsgivaren på något sätt strider mot vad var tid gällande lag, föreskrifter, förordningar och/eller allmänna råd, (ii) fordran på något sätt grundar sig i ett rättsförhållande som strider mot vad var tid gällande lag, föreskrifter, förordningar och/eller allmänna råd, eller (iii) Uppdragstagaren på något annat sätt anser att det finns omständigheter som påverkar eller kan komma att påverka PS-Koncernens varumärke på ett negativt sätt, exempelvis att Uppdragsgivaren förekommer på en varningslista. Detsamma gäller de fall när en eventuell jävsituation eller en intressekonflikt (enligt Uppdragstagarens skäliga bedömning) föreligger. Uppdragstagaren får även avvisa Ärenden från Uppdragsgivaren för den händelse att betalning av tidigare utställd faktura ej erlagts till Uppdragstagaren inom utsatt tid och Uppdragsgivaren inte kunnat presentera giltigt anledning därom.

14.2. Uppdragstagaren äger även rätten att helt, eller delvis, avvisa ett Ärende på grund av Uppdragsgivarens misstänka insolvens eller förestående obestånd.

## 15. Upsägning och hävning av avtal

15.1. Om endera Part önskar att säga upp Avtalet, ska en skriftlig uppsägning sändas till den andra Parten, med tre (3) månaders uppsägningstid från och med den dag Parten har meddelats därom, om inte annat skriftligen avtalats mellan Parterna avseende uppsägningstid i Avtalet.

15.2. Om uppsägning sker kommer pågående Ärenden när Avtalet upphör att fortsätta att handläggas av Uppdragstagaren till dess de återkallas, avslutas efter Uppdragstagarens skäliga bedömning, eller till dess full betalning sker. Uppdragstagaren kommer att debitera Uppdragsgivaren enligt punkt 15.7 för kvarvarande Ärenden efter att uppsägningstiden enligt Avtalet eller de Allmänna Villkoren har löpt ut. Vid återkallande av Ärenden enligt denna punkt 15.2 ska punkt 12 i dessa Allmänna Villkor tillämpas.

15.3. Uppdragstagaren äger rätten att med omedelbar verkan häva Avtalet vid fall där det framkommer att Uppdragsgivarens verksamhet inte är förenlig med, för tiden, gällande föreskriven lag, föreskrifter, förordningar och allmänna råd eller om Uppdragstagaren på något annat sätt anser (efter en skälig bedömning) att samarbetet mellan Parterna kan skada Uppdragstagarens rykte och/eller varumärke (exempelvis om Uppdragsgivaren förekommer på en varningslista).

15.4. Vid det fall Uppdragsgivaren underlåter att erlägga betalning för av Uppdragstagaren utställd faktura inom utsatt tid och inte kan presentera giltigt anledning därom har Uppdragstagaren rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan. Uppdragstagaren har rätt att debitera Uppdragsgivaren för den eventuella skada Uppdragstagaren lidit på grund av Uppdragsgivarens dröjsmål.

15.5. Uppdragstagaren äger även rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan i det fall Uppdragstagaren anser sig inte kunna fullfölja Tjänsterna eller på något annat sätt anser sig inte kunna prestera enligt sin del av Avtalet. Uppdragstagaren är inte ansvarig för den indirekta förlust som en hävning eller upphörande av Avtalet medför vid hävning enligt denna punkt 15.5 men åtar sig att försöka minimera Uppdragsgivarens skada i rimlig mån.

15.6. Om Uppdragstagaren inte har mottagit ett Ärende från Uppdragsgivaren på 12 månader äger Uppdragstagaren rätt att säga upp Avtalet och dessa Allmänna villkor med omedelbar verkan. Om uppsägning sker enligt denna punkt 15.6 kommer Uppdragstagaren att debitera Uppdragsgivaren för kvarvarande Ärenden enligt punkt 15.7.

15.7. Om Uppdragsgivaren till Uppdragstagaren regelbundet lämnar över fordringar av bristande kvalitet, som resulterar i en låg lösningsgrad (mindre än 50 procent under en kalendermånad) och/eller som visar sig vara ogrundade, förbehåller sig Uppdragstagaren rätten att häva Avtalet omedelbart.

15.8. Om Uppdragsgivaren säger upp avtalet i enlighet med stadgad uppsägningstid kommer kvarvarande Ärenden efter uppsägningstiden att hanteras av Uppdragstagarens långtidsbevakning, varvid en kapitalprovision på framtida inkasserade medel om 50 % utgår. Kapitalprovision enligt ovan inklusive all inkasserad ränta och inkasserade avgifter tillfaller vid avslutat uppdrag Uppdragstagaren.

15.9. Om någon del av Avtalet eller dessa Allmänna Villkor bedöms vara ogiltigt eller förklarats vara utan verkan ska övriga delar av Avtalet eller dessa Allmänna Villkor gälla oförändrat i sin helhet.

## 16. Överlåtelse av Ärenden

16.1. Om Uppdragsgivaren till tredje part helt eller delvis överläter ett Ärende, inklusive men inte begränsat till att Uppdragsgivaren överläter den bakomliggande fordran eller lämnar över hanteringen av fordran som Uppdragstagaren utför Tjänsterna avseende, är Uppdragsgivaren skyldig att skyndsamt meddela Uppdragstagaren om detta.

16.2. Om Uppdragsgivaren överläter ett Ärende enligt punkt 16.1 ska Parterna gemensamt verka för att Uppdragstagaren fortsatt ska fullgöra och slutföra Tjänsterna avseende det Ärende som har överlåtits från Uppdragsgivaren till tredje man, på det sätt som avtalats mellan Parterna.

16.3. Om tredje part, som tagit över ett ärende i enlighet med punkt 16.1 ovan, inte önskar att använda sig av Uppdragstagaren i förhållande till ett eller flera Ärende(n) som Uppdragstagaren har utfört Tjänsterna avseende, ska Uppdragstagaren följaktligen avsluta hanteringen av respektive Ärende och Uppdragsgivaren ska därefter kompensera Uppdragstagaren för (i) nedlagda kostnader, (ii) andra direkta förluster som Uppdragstagaren haft med anledning av respektive Ärendes förändrade karaktär, och (iii) Uppdragstagarens utelivna intäkter avseende respektive Ärende.

## 17. Penningtvätt och finansiering av terrorism

17.1. PS-Koncernen anser att det är viktigt att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism och förväntar sig att Uppdragsgivaren håller med om denna bedömning. I samband med att Uppdragstagaren

inleder en ny kundrelation och löpande under Uppdragstagarens relation med er som Uppdragsgivare kommer Uppdragstagaren att kontrollera Uppdragsgivarens och vissa till Uppdragsgivarens anknutna bolag och anknutna personers identitet och relevanta ägarförhållanden samt bevara erforderlig dokumentation kring detta. PS-Koncernen kan därför komma att be er som Uppdragsgivare att förse Uppdragstagaren med bl.a. identitetshandlingar och annan relevant information. Uppdragsgivaren kan också komma att tillfrågas om referenser.

17.2. Uppdragstagaren förbehåller sig rätten att frånträda Ärenden som Uppdragstagaren utför Tjänsterna avseende och/eller häva Avtalet om Uppdragsgivaren inte förser PS-Koncernen med erforderliga identitetshandlingar och annan relevant information och underlag enligt punkt 17.1.

17.3. Om PS-Koncernen misstänker att det kan vara fråga om penningtvätt eller finansiering av terrorism kopplat till ett Ärende kommer PS-Koncernen att anmäla det till Finanspolisen och/eller annan relevant myndighet i Sverige eller utomlands. På grund av sekretess kan Uppdragstagaren välja att inte underrätta Uppdragsgivaren om att sådana misstankar föreligger eller om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras.

17.4. Om PS-Koncernen misstänker att en betalning från en Galdenär eller annan till Uppdragstagarens klientmedelskonto är förknippat med pengar eller medel som härrör från brott eller brottslig verksamhet kommer PS-Koncernen att utreda detta och, om anledning därom finns, anmäla detta till Finanspolisen och/eller annan relevant myndighet i Sverige eller utomlands, precis som har angetts i punkt 8.5. Om PS-Koncernen har en sådan misstanke om penningtvätt och denna misstanke delas med Uppdragsgivaren åtar sig Uppdragsgivaren att utan dröjsmål samarbeta med PS-Koncernen i sådana fall i syfte att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism.

## 18. Insiderförteckningar

18.1. Om Uppdragsgivaren omfattas av skyldighet att upprätta en insiderförteckning enligt artikel 18 i EU:s marknadsmissbruksförordning (596/2014/EU) eller annan tillämplig lag och/eller förordning och Uppdragstagaren genom sitt uppdrag får tillgång till insiderinformation rörande er eller era finansiella instrument kommer vi, under förutsättning att vi underrättas enligt nedan, att upprätta en insiderförteckning över de av Uppdragstagarens anställda som har tillgång till sådan insiderinformation. Genom att anläta Uppdragstagaren anses Uppdragsgivaren ha samtyckt till att, i tillämpliga fall, omedelbart underrätta Uppdragstagaren så snart Uppdragsgivaren bedömer att den information som delats eller tillhandahållits utgör insiderinformation.

18.2. Om annat inte har avtalats skriftligen kommer Uppdragstagaren inte att, i andra situationer än som anges i punkt 18.1, föra en förteckning över de av Uppdragstagarens anställda som har tillgång till insiderinformation.

18.3. Uppdragstagarens förteckning kommer inte innehålla information om andra personer med tillgång till insiderinformation än sådana personer som är anställda av Uppdragstagaren.

## 19. Force Majeure

19.1. Om Part förhindras att fullgöra sina förpliktelser enligt Avtalet och dessa Allmänna Villkor på grund av omständighet som Part inte råder över, såsom blixtnedslag, eldsvåda, strejk, krig, mobilisering eller militärinkallelse av större omfattning, rekvision, beslag, myndighetsbestämmelser och upplopp samt fel eller försening i tjänster eller produkter från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från eventuellt skadestånd och andra påföljder.

19.2. För ansvarsbefrielse enligt punkten 19.1 ska Part utan dröjsmål meddela Part härom. Är Part förhindrad att fullgöra sina åtaganden under Avtalet med anledning av ansvarsbefrielse enligt ovan under minst 90 dagar i följd har vardera Part rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan.

## 20. Immateriella rättigheter

20.1. Parterna har inte rätt att vid marknadsföring eller liknande aktivitet, använda den andra Partens firma, varumärke eller annat kännetecken eller immateriell rättighet utan skriftligt samtycke från den andra Parten.

20.2. Ingenting i dessa Allmänna Villkor eller Avtalet ska tolkas som att upphovsrätten, ägaranderten eller nyttjanderätten till en Parts immateriella rättigheter överförs eller överläts till andra Parten.

## 21. Avtalsbrott och beräkning av skadestånd

21.1. Om Uppdragsgivaren bryter mot Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska Uppdragsgivaren kompensera Uppdragstagaren för samtliga direkta samt indirekta kostnader som Uppdragstagaren har haft med anledning av eller till följd av Uppdragsgivarens avtalsbrott. Eventuellt skadestånd enligt ovan innefattar utgifter, nedlagda kostnader, prisskillnader, utebliven vinst och annan direkt eller indirekt förlust som Uppdragsgivaren åsamkats.

21.2. Om Uppdragsgivaren bryter mot exklusivitetsbestämmelsen i punkt 2.6 ska Uppdragstagaren ersättas för den uteblivna vinst som denna hade haft om Avtalet hade fullgjorts. Den uteblivna vinsten ska i sådana fall beräknas mot bakgrund av Uppdragstagarens Förväntade Nettointäkt (se definition nedan) för den kvarvarande avtalstiden. Med den "Förväntade Nettointäkten" avses Uppdragstagarens bruttointäkter de senaste 12 månaderna som föregått avtalsbrottet eller, om Avtalet ingicks för mindre än 12 månader sedan, Uppdragstagarens genomsnittliga nettointäkt sedan Avtalet ingicks, med avdrag för de kostnader som Uppdragstagaren normalt ådrar sig såsom direkta utlägg och portokostnader.

**Exempel:** Företaget X AB har tidigare lämnat 60 inkassouppdrag per år i snitt och har ett avtal som löper tolv (12) månader i taget. När det återstår fem (5) månader av avtalstiden bryter X AB mot exklusivitetsbestämmelsen i punkt 2.6 och lämnar inga fler uppdrag till Uppdragstagaren. Sålunda "saknas" 25 uppdrag för den kvarvarande avtalstiden. Uppdragstagarens bruttointäkt de senaste tolv (12) månaderna har varit 5 000 kr per månad och de kostnader som Uppdragstagaren normalt ådrar sig såsom direkta utlägg och portokostnader per månad motsvarar 1 000 kr, den Förväntade Nettointäkten är således 4 000 kr per månad, vilket motsvarar en Förväntad Nettointäkt på 20 000 kr för de kvarvarande fem (5) månaderna av avtalstiden. Uppdragsgivaren är således skyldig att erlagga 20 000 kr till Uppdragstagaren eftersom detta motsvarar den Förväntade Nettointäkten under den kvarvarande avtalstiden till följd av X AB:s brott mot exklusivitetsbestämmelsen.

## 22. Ansvarsbegränsning

22.1. Uppdragsgivarens förbindelse i ett Ärende är endast med Uppdragstagaren och inte med någon fysisk eller juridisk person som har anknytning till Uppdragstagaren (även om er uttryckliga eller underförstådda avsikt är att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer). I den utsträckning annat inte följer av tvingande lag ska därför ingen fysisk eller juridisk person med anknytning till PS-Koncernen (inklusive men inte begränsat till aktieägare, styrelseledamöter eller anställda) ha något individuellt ansvar gentemot Uppdragsgivaren samt att dessa Allmänna Villkor (inklusive ansvarsbegränsningarna som anges i dem) ska gälla till förmån för alla dessa fysiska och juridiska personer.

22.2. Uppdragstagaren är inte ansvarig gentemot Uppdragsgivaren för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför Uppdragstagarens kontroll som Uppdragstagaren inte skäligen kunde ha räknat med vid tidpunkten då Ärendet inleddes och vars följd Uppdragstagaren inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

22.3. Uppdragstagaren är inte ansvarig gentemot Uppdragsgivaren för förlust eller skada som uppkommit till följd av att Uppdragsgivaren använt Uppdragstagarens arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

22.4. Uppdragstagaren är inte ansvarig gentemot Uppdragsgivaren för förlust eller skada som uppkommit till följd av att Uppdragsgivaren, som en konsekvens av Uppdragstagarens arbetsresultat eller råd, påförts eller riskerar att påföras skatt eller skattetillegg.

22.5. Uppdragstagaren är endast ansvarig för direkta skador som Uppdragstagaren vållar Uppdragsgivaren genom grov vårdslöshet eller grov oaktsamhet. Uppdragstagaren är emellertid aldrig ansvarig gentemot Uppdragsgivaren för indirekta skador såsom utebliven vinst.

22.6. Uppdragstagarens ansvar gentemot Uppdragsgivaren ska reduceras med det belopp som Uppdragsgivaren kan erhålla under försäkring som Uppdragsgivaren har tecknat eller annars omfattas av avtal eller skadeslöshetsförbindelse som Uppdragsgivaren ingått eller är förmånstagare till.

22.7. Om flera är ansvariga gentemot Uppdragsgivaren för samma förlust eller skada ska Uppdragstagarens ansvar begränsas till den del av förlusten eller skadan som i storlek förhåller sig till hela förlusten eller skadan på samma sätt som Uppdragstagarens arvode i storlek förhåller sig till samtliga andra ansvarigas arvoden sammanräknade (oavsett om dessa andra rådgivare har utelutit eller begränsat sitt ansvar eller skulle vara oförmögna att betala sin del av det totala kravet).

22.8. Om inte annat följer av denna punkt är Uppdragstagaren inte ansvarig gentemot någon tredje man för förlust eller skada som uppkommit till följd av att Uppdragsgivaren eller tredje man använt Uppdragstagarens arbetsresultat eller råd.

## 23. Behandling av personuppgifter

23.1. För det fall domstolspraxis, tillsynspraxis, utfärdande av riktlinjer avseende personuppgiftsbehandling av en relevant tillsynsmyndighet, ändringar i tillämplig dataskyddslagstiftning eller av andra skäl, skulle medföra att Parterna är att betrakta som gemensamt personuppgiftsansvariga avseende en eller flera behandlingsåtgärder vidtagna under Avtalet och dessa Allmänna Villkor, åtar sig Parterna att i god tro förhandla uppdelningen av sina respektive skyldigheter i enlighet med artikel 26 GDPR samt att genomföra övriga nödvändiga ändringar av detta Avtal för att säkerställa efterlevnad av kraven enligt GDPR. För det fall endera Part blir medveten om en sådan omständighet som anges ovan i detta stycke, ska Parten skyndsamt meddela den andra Parten.

23.2. För information om Uppdragstagarens behandling av personuppgifter hänvisas till Uppdragstagarens vid var tid gällande integritetspolicy, vilken finns tillgänglig via: [www.psfinancegroup.com/integritet](http://www.psfinancegroup.com/integritet)

## 24. Tvist

24.1. Tvister med anledning av Avtalet eller dessa Allmänna Villkor ska regleras av svensk rätt, så som den ska tillämpas på avtal ingångna i Sverige mellan svenska parter.

24.2. Tvister med anledning av Avtalet ska avgöras av svensk allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

## 25. Övrigt

Alla summor i Avtalet eller dessa Allmänna Villkor anges i svenska kronor (SEK) och exklusive moms – om inte annat uttryckligen framgår.