

Allmänna villkor

1. Allmänt

1.1. Dessa villkor ("Allmänna villkoren") reglerar PS Finance Group (556884-7395) och dotterbolagen PS Payment Services (559004-3716) och PS Inkasso & Juridik AB:s (556784-1258) inkassotjänst ("Inkassotjänsten"), påminnelsetjänst ("Påminnelsetjänsten"), reskontratjänst ("Reskontratjänsten") och fakturatjänst ("Fakturatjänsten"). Inkassotjänsten, Reskontratjänsten och Fakturatjänsten benämns tillsammans som tjänsterna ("Tjänsterna"). De Allmänna villkoren utgör del av det avtal som tecknats mellan PS Finance Group AB och eller PS Finance Group AB:s dotterbolag ("Uppdragstagaren") och er som Uppdragsgivaren ("Uppdragsgivaren"), tillsammans benämnda som parter ("Parterna"). Genom avtalet ("Avtalet") åtar sig Uppdragstagaren att å Uppdragsgivarens vägnar, utföra Inkassotjänsten, Fakturatjänsten och eller Reskontratjänsten beroende på vad som avtalats specifikt mellan Parterna.

2. Uppdragstagarens huvudsakliga verksamhet är att tillhandahålla betalningslösningar från fakturering till betalning. PS Inkasso & Juridik AB är ett registrerat Inkassoföretag hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen (Box 8114, 104 20 Stockholm). Vidare utförs Uppdragsgivarens arbete enligt Datainspektionens föreskrifter och bestämmelser kring god inkassosedd samt, för tiden, gällande lag.

2.1. För det fall de Allmänna villkoren och Avtalet avviker från varandra ska Avtalet äga företräde framför de Allmänna villkoren, i de avsnitt de strider mot varandra.

2.2. Uppdragstagaren äger rätt att utan förvarning ändra innehållet i de Allmänna villkoren utan kontraherande parts godkännande om inte annat avtals skriftligt mellan parterna. Det är Uppdragsgivarens ansvar att hålla sig uppdaterad med vid var tid tillämpliga allmänna villkor. De ändrade allmänna villkoren är bindande för parterna då (det som inträffar först av att) villkoren publiceras på Uppdragstagarens hemsida eller villkoren skickas till Uppdragsgivaren.

2.3. Vid Uppdragsgivarens användning av integrationstjänster via fil, API, virtuell skrivare eller inskickande av fil/PDF via E-post tillkommer en årsavgift på 1.995 kr jämte moms i förskött om inget annat överenskommit skriftligen mellan Parterna. Vid användande av integrationstjänster för överföring av nya uppdrag åligger det Uppdragsgivaren att stämma av att det antal uppdrag Uppdragsgivaren överfört har kommit Uppdragstagaren tillhanda på ett korrekt sätt.

2.4. För kunder med avtal tecknade före år 2015 gäller följande villkor om inget annat särskilt avtalats mellan Parterna: Vid prisavtal Small utgår 600 kr i årsavgift i förskött. Vid prisavtal Medium utgår 1 500 kr i årsavgift i efterskott om inte 20 ärenden har lämnats till Uppdragstagaren under 12 månader. Vid prisavtal Large utgår 3 000 kr i årsavgift i efterskott om inte 100 ärenden har lämnats till Uppdragstagaren under 12 månader (vid understigande av antal ärenden debiteras 1 000 kr per 30 färre ärenden, dock max 3 000 kr).

2.5. Vid Uppdragstagarens förmedling av delgivningstjänster tar Uppdragstagaren inget ansvar för utfallet av den utförda tjänsten. Ingen skadeståndsskyldighet av något slag på grund av eller härrörande från en förmedlad delgivningstjänst kan läggas uppdragstagaren till last.

2.6. Uppdragstagaren har ansvarsförsäkring för utförande av tjänsterna och vid eventuell skada som kan lastas uppdragstagaren är det maximala skadeståndet maximerat till försäkringsmaxbelopp, f.n.: inkasso 1 mkr, fakturatjänster 2 mkr och juridiska tjänster 3 mkr.

3. Krävanden och faktureringsuppdrag

3.1. Uppdragstagaren skickar ut fakturor, påminnelser, inkassokrav och eller vidtar andra åtgärder för att driva in fordringarna, beroende på vad som avtalats specifikt mellan Parterna, i enlighet med den importfil eller API-anrop som Uppdragsgivaren överför på avtalat överföringssätt. Uppdragstagaren bekräftar alltid efter det att importfilen eller API-anropet har importerats genom ett automatiskt e-postmeddelande till Uppdragsgivarens angivna e-postadress om inte Uppdragsgivaren har avsett sig detta meddelande och gör kontrollerna på annat sätt. Uppdragsgivaren måste omgående meddela Uppdragstagaren eventuella förändringar avseende e-postadress till vilken det automatiska meddelandet ska sändas. Uppdragsgivaren ansvarar själv för att avstämning sker samt att rätt fordringar med korrekt belopp och med korrekt angiven mervärdesskatt har importerats i Uppdragsgivarens system. Om Uppdragsgivaren inte erhåller ett bekräftande e-postmeddelande eller om något inte stämmer i den bekräftade informationen måste Uppdragsgivaren meddela Uppdragstagaren omgående (senast samma dag innan klockan 15.30) för att undvika att felaktig faktura, påminnelse, inkassokrav skickas ut eller att andra åtgärder vidtas för att driva in fordringarna. Eventuella omskick av fakturor eller kreditfakturor debiteras Uppdragsgivaren efter timtaxa om 900 kr per timme (ex. moms) jämte utlägg om inte Uppdragsgivaren påpekat fel direkt när Uppdragsgivaren mottagit bekräftelsen eller om Uppdragsgivaren inte reklamerar avsaknad av sådan. Uppdragstagarens ansvar för eventuell skada som uppkommer trots reklamation i rätt tid är maximerat till det pris Uppdragsgivaren debiterats per skickad faktura.

3.2. Vid portoändringar från Uppdragstagarens underleverantörer har uppdragstagaren rätt att ändra priset för utskick av faktura med motsvarande den ökade kostnaden från dagen för fakturaserviceavtalet och den dagen fakturan ska skickas utan föregående varsel.

3.3. Uppdragstagaren lagrar kopior av utskickade fakturor för fakturaservice-tjänsten Premium till och med den 31 mars året "kopiedatumet" som följer efter helt kalenderår och Uppdragsgivaren måste begära kopior före detta datum får att få dessa kostnadsfritt. För övriga fakturaservicekunder debiteras alltid 900 kr per timme för framtagande av kopior. Om inte kopior begärs före kopiedatumet kan Uppdragstagaren radera alla sparade kopior av fakturor. Uppdragstagaren lagrar data enligt bokföringslagens regler och Uppdragsgivaren kan efter kopiedatumet beställa utkörning av fakturakopior mot en hanteringskostnad per 900 kr per timme plus 5 kr per fakturakopia. Leveranstiden för sådan körning är mellan 14-90 dagar beroende på tillgängliga resurser.

3.4. Vid användande av EDI som leveransform äger Uppdragstagaren rätt att debitera konsultid för uppsättning av ny mottagare samt vid felsökning avseende enskild faktura med 10 kr per minut.

4. Påminnelsetjänsten

4.1. Uppdragstagaren skickar ut eventuell betalningspåminnelse i Uppdragsgivarens eget namn eller i Uppdragstagarens namn beroende på vad som avtalats specifikt mellan Parterna. Åtgärder efter påminnelse sker i enlighet med vad som avtalats specifikt mellan Parterna.

5. Inkasso- och Reskontratjänsten

5.1. Uppdragstagaren utför Inkasso- alternativt Reskontratjänsten genom att skicka ut inkassokrav och/eller andra åtgärder i syfte att driva in medel till Uppdragsgivaren. Inkassokrav skickas under benämningen PS Inkasso & Juridik. I andra länder kan andra ombud genomföra inkassoåtgärder.

5.2. Uppdragsgivaren garanterar att betalningspåminnelse har skickats till dess kund ("Kunden") innan fordran lämnas över till Uppdragstagaren för Inkassotjänsten. Uppdragsgivaren garanterar även att påminnelseavgift och, i förhållande till lagstadgad ränta avvikande, ränta är avtalat mellan Uppdragsgivaren och Kunden.

5.3. PS Inkasso & Juridik AB förbinder sig att iakttaga god inkassosedd jämlikt inkassolagens- (SFS 1974:182) samt Datainspektionens, vid varje tidpunkt, gällande föreskrifter. Uppdragstagaren förbinder sig att hålla mottagna klientmedel åtskilda från egna medel samt att som huvudregel, omgående redovisa klientmedlen till Uppdragsgivaren, dock senast inom en vecka om inget annat särskilt har avtalats mellan Parterna.

5.4. Uppdragsgivaren förbinder sig att informera Uppdragstagaren om eventuella invändningar mot fordran som Uppdragsgivaren mottagit av Kunden innan överlämnandet av uppdraget till Uppdragstagaren. För det fall att invändning mot fordran uppkommer under tiden som fordran behandlas av Uppdragstagaren skall Uppdragsgivaren omedelbart meddela Uppdragstagaren. Eventuella kostnader eller annan skada som uppkommer på grund av att Uppdragsgivaren inte meddelat Uppdragstagaren om invändningar mot fordran debiteras Uppdragsgivaren.

6. Handläggning av Tjänsterna

6.1. Efter att fordran lämnats över till Uppdragstagaren behandlas de som ett ärende ("Ärende"). Uppdragstagaren äger rätten att ensam besluta om huruvida fordringar skall behandlas som ett gemensamt Ärende eller som separata Ärenden.

6.2. Uppdragstagarens ansvar för eventuell skada eller förlust som uppkommer vid Uppdragstagarens hantering av Uppdragsgivarens fordringar är maximerat till de avgifter som Uppdragsgivaren normalt skulle ha debiterats i respektive Ärende.

6.3. Uppdragsgivaren ansvarar för att avstämning av fordringar som har överförts till Uppdragstagaren sker. Det åligger Uppdragsgivaren att kontrollera att rätt antal fakturor, korrekt belopp, rätt ränta och att rätt mervärdesskatt överförs till Uppdragstagaren.

6.4. Om inte annat följer av specifikt avtal mellan Parterna värderar Uppdragstagaren ensidigt Ärenden och beslutat ensidigt huruvida ansökan om betalningsföreläggande skall ges in till Kronofogedemyndigheten.

6.5. Uppdragstagaren äger ensidigt rätten att besluta huruvida ett Ärende skall hanteras som ett avancerat inkassouppdrag om inget annat avtalats. För det fall ett Ärende hanteras som ett avancerat inkassouppdrag tillämpas de provisionssatser som följer av specifikt avtal mellan Parterna.

6.6. Uppdragstagaren äger ensidigt rätten att besluta hur handläggning av Ärende skall ske samt vilka avgifter som Ärende ska beläggas med mot gäldenär. Uppdragstagaren äger ensidigt rätten att belasta ett ärende med endera med lagstadgad förseningsavgift om f.n. 450 kr och eller lagstadgade inkassokostnader om f.n. 180 kr.

6.7. Uppdragstagaren äger ensidigt rätten att besluta huruvida ett Ärende skall läggas för långtidsbevakning eller ej om inget annat avtalats. För det fall ett Ärende läggs för långtidsbevakning tillämpas de provisionssatser som följer av specifikt avtal mellan Parterna.

7. Konkurs

7.1. För det fall att en Kunden försätts i konkurs tillfrågas Uppdragsgivaren om de önskar att fordran bevakas i konkursen, för det fall att de ej önskar bevakning avslutas Ärendet som misslyckat med den debitering som följer enligt specifikt avtal mellan Parterna.

7.2. För det fall att Kunden försätts i konkurs och Uppdragstagaren åtar sig att bevaka fordran i konkursen övergår Ärende med fordran till långtidsbevakning med de provisionssatser som följer av specifikt avtal mellan parterna.

7.3. Vid bevakning av fordran i konkurs debiteras en avgift om 200 kr (ex moms). För det fall att ärendet kräver hantering av jurist debiteras juridiskt arvode enligt punkt 10 nedan om inte Parterna specifikt avtalat om annat. Uppdragstagaren äger ensidigt rätt att själv avgöra när hantering av en konkurs kräver juridisk kompetens eller ej.

7.4. Vid händelse av Uppdragsgivarens konkurs skall samtliga ärenden endera återkallas, överlätas till uppdragstagaren alternativt fortsätta drivas in av uppdragstagaren för uppdragsgivarens räkning med rätt för uppdragstagaren att avsluta ärendena så som återkallade av uppdragsgivaren, innan konkursen avslutas, med debitering enligt avtal.

8. Inbetalningar och krediteringar

8.1. Inbetalningar från Kunden sker via Uppdragstagarens klientmedelskonto om inte annat överenskommlse träffats särskilt mellan parterna.

8.2. Inbetalningar som sker enligt punkt 8.1, redovisas till Uppdragsgivaren med fördelning enligt punkt 9.

8.3. För det fall att klientmedel, på grund av omständigheter hos Uppdragsgivaren inte går att redovisa och eller utbetala äger Uppdragstagaren rätt att fakturera och eller från klientmedel avräkna kostnader för administration och utredning av utbetalning av klientmedlen fram till dess att utbetalning kan ske och eller tillgodörande kan ske.

8.4. Samtliga inkasserade påminnelse-, försenings- och inkassoavgifter samt ombudsarvoden tillfaller PS förutom offererad/avtalad inkasseringsbonus/återbäring.

8.5. Om Uppdragsgivaren erhåller inbetalning från Kunden till eget konto, måste Uppdragsgivaren meddela Uppdragstagaren därom via e-post omgående, eller registrera inbetalningen via Uppdragstagarens webbtjänst, eller på annat sätt meddela Uppdragstagaren därom. Detsamma gäller för det fall Uppdragsgivaren medger kreditering av fordran.

9. Fakturering, provision och betalning

9.1. Provisioner och avgifter som enligt Avtalet ska tillfalla Uppdragstagaren faktureras Uppdragsgivaren. Vid fakturering faktureras avgifter och provisioner som arvode och beläggs med moms. Beräknad provision debiteras som den skulle utgått enligt Avtalet.

9.2. Provisioner och avgifter, som enligt Avtal skall tillfalla Uppdragstagaren, avräknas löpande direkt från eventuell inbetalning från Kunden innan utbetalning av den del som enligt Avtalet skall tillfalla Uppdragsgivaren sker. Lagstadgad mervärdesskatt kommer att faktureras på avräknade avgifter och provisioner normalt under kommande kalendermånad.

9.3. För det fall Uppdragstagaren skall erhålla provision på avgifter eller ränta skall Uppdragsgivaren erlagga moms på provisionerna genom månadsvis fakturering där faktura ställs ut avseende provisionen med avdrag för den del som är inbetalt av Kunden.

9.4. Vid inkassering i Ärenden och Uppdragsgivaren efterskänker hela eller delar av inkassoavgifterna mot Kunden och eller hela eller delar av räntan, förbehåller sig Uppdragstagaren rätten att debitera Uppdragsgivaren denna, om den vid inkassering, skulle ha tillfallit Uppdragstagaren.

- 9.5. Fakturering i ärende sker enligt avtal när Ärendet, oavsett anledning avslutats, lagts på långtidsbevakning eller när inbetalning skett. För det fall provisioner enligt avtal ska tillfalla Uppdragstagaren faktureras detta i samband med inkassering och eller avslut även om full betalning i Ärendet ej skett. Uppdragstagaren förbehåller sig dock rätten att fakturera löpande i Ärende om eventuellt arvode enligt avtal skall utgå till Uppdragstagaren. Utlägg till myndigheter och för delgivningstjänst faktureras löpande i samband med att utläggen erläggs.
- 9.6. Vid inkassering av fordringar utanför Sverige äger Uppdragstagaren rätt till provision räknat som andel av kapitalet jämte 100% av inkasserad ränta enligt Uppdragstagarens vid varje tillfälle gällande standardprislister för utlandsfordringar, om inte annat avtalats mellan parterna. Kapitalandelen är för närvarande 5 % för fordringar inom Norden, 12 % för fordringar inom övriga Europa och 25 % för fordringar i resterande del av världen.
- 9.7. För fordringar som är äldre än 6 månader från dess förfallodag vid ankomst till Uppdragstagaren äger Uppdragstagaren rätt att debitera provision om 1,5 % av kapitalbeloppet för varje månad som överstiger 6 månader. Exempelvis äger Uppdragstagaren rätt att debitera provision om 9 % på en fordran som är 12 månader gammal från förfallodagen.
- 9.8. Vid fordringar i utländsk valuta tar Uppdragstagaren inga extra avgifter men debiterar Uppdragsgivaren alla merkostnader Uppdragstagaren drabbas av i form av bankavgifter, växlingsförluster med mera, med ett administrativt påslag om 20 % på den aktuella avgiften eller växlingsförlusten. Uppdragstagaren tar inget ansvar för eventuella valutaförluster i någon form.
- 9.9. Vid klientmedelshantering och om banken debiterar negativ ränta för att pengar står på kontot äger Uppdragstagaren rätt att debitera Uppdragsgivaren för debiterad negativ ränta med ett administrativt påslag på 20%.
- 9.10. Uppdragsgivaren skall till Uppdragstagaren betala utställd faktura, inklusive mervärdesskatt för det fall att det faktureras, senast 20 dagar efter fakturadatum om inte annat avtalats särskilt mellan Parterna.
- 9.11. För varje enskild faktura som skickats från Uppdragstagaren till Uppdragsgivaren debiteras en fakturaavgift om 50 kr (ex. moms) för det fall att annat ej avtalats särskilt.
- 10. Fördelning av inkasserat belopp**
- 10.1. I Ärenden fördelas inbetalningen efter följande avräkningsprincip för det fall annat ej avtalats specifikt mellan parterna: 1. Avgifter 2. Ränta 3. Kapital
- 10.2. För det fall utmätning hos Kronofogdemyndigheten begärs i ett Ärende fördelas inbetalningar enligt utsköningsbalkens (SFS 1981:774) fördelningsregler.
- 10.3. Fördelningsprincipen kan komma att tillämpas genom debitering i efterhand, om Ärenden avslutas utan att allt kapital, samtliga avgifter och alla ränta är erlagd. I detta fall äger Uppdragstagaren rätt att fakturera det som borde ha avräknats tidigare.
- 10.4. Om Ärende inom avancerat inkasso avslutas på kunds instruktion innan kapital, ränta eller avgifter har inbetalats till fullo ska redan inbetalt belopp proportioneras mellan kapital, ränta och avgifter för att rätt provision ska kunna beräknas och debiteras i efterhand.
- 11. Tvistiga fordringar samt utredning av oklara fordringar**
- 11.1. Vid oklara fordringar där utredning krävs för att styrka fordran, debiteras utredningsarbete med 8 kr/minut och lägst 85 kr (ex. moms). Om Uppdragstagaren inte kan driva Ärendet vidare på grund av avsaknad av bevis på att ett avtal träffas med Kunden, räknas Ärendet som återkallat och Uppdragsgivaren debiteras enligt avtal. Ärende som krävt utredning av handläggare för andra orsaker än för att styrka fordran, debiteras med 600 kr per timme om inte annat avtalats. Utredningstid debiteras per påbörjad kvart.
- 11.2. Om korrekt person- eller organisationsnummer saknas debiteras sökning med 18 kr (ex. moms) per Ärende.
- 11.3. Om ett ingivet betalningsföreläggande bestrids och därför lämnas över till Uppdragstagarens jurister påbörjas, för det fall Uppdragstagaren finner det lämpligt och Uppdragsgivaren ej motsatt sig detta, debitering om juridiskt arvode omedelbart. Om ett Ärende är tvistigt och eller enligt Uppdragstagaren kräver hantering av jurist eller om stämningansökan eller konkursansökan ingivits eller ämnar att inges av Uppdragstagarens egna jurister sker debitering enligt följande:
- 850 kr/h (ex. moms) för fordringar med kapitalbelopp upp till 3 000 kr,
 - 1250 kr/h (ex. moms) för fordringar med kapitalbelopp från 3001 kr upp till 50 % av vid tidpunkten för arbetets utförande gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110),
 - 1 750 kr/h (ex. moms) för fordringar med ett kapitalbelopp överstigande 50 % av vid tidpunkten för arbetets utförande gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110) .
- 11.4. Uppdragstagaren förbehåller sig rätten att, när som helst, efter att ha meddelat Uppdragsgivaren därom, ändra de angivna priserna avseende juridiskt arvode.
- 11.5. Om Uppdragstagaren anlitar externa jurister för särskild expertis i delar av uppdraget äger Uppdragstagaren rätt att vidaredebitera sin egen självkostnad.
- 11.6. Vid det fall Uppdragsgivaren vänder sig till externa jurister, som inte tillhandahålls av Uppdragstagaren, skall Ärendet vid den tidpunkt fordran inte längre är tvistigt, anvisas åter till Uppdragstagaren. För det fall att den ej lämnas över betraktas Ärendet som återkallat och debitering sker enligt vad som särskilt avtalats mellan parterna.
- 12. Återkallade fordringar**
- 12.1. Lagstadgade och avtalade avgifter debiteras om återkallelse sker på grund av felaktig fakturering, om kreditfaktura ställs ut samt om Ärendet återkallas utan att full betalning skett.
- 12.2. Lagstadgade och avtalade avgifter och den del av räntan som enligt Avtalet mellan Parterna ska tillfalla Uppdragstagaren, debiteras Uppdragsgivaren om återkallande sker i samband med att Uppdragsgivaren skriver bort ränta och avgifter i samband med att kapitalfordran betalas eller om Uppdragsgivaren instruerar Uppdragstagaren att inte driva in ränta och eller avgifter oavsett anledning till det.
- 12.3. Om Ärendet, av Uppdragstagaren ensamt, bedöms behöva hanteras som ett avancerat inkassouppdrag kan extra provision tillkomma vid återkallande av uppdrag i enlighet med vad Parterna särskilt avtalat.
- 12.4. Om Ärende är registrerat för långtidsbevakning debiteras motsvarande aktuell provisionsats av kvarvarande totalskuld i Ärendet vid återkallande enligt ovan.
- 12.5. Om Ärende återkallas efter att ansökan om utmätning ingivits till Kronofogdemyndigheten förbehåller sig Uppdragstagaren rätten att fakturera Uppdragsgivaren för avgifter som uppkommit i samband med utmätningen.
- 12.6. Om ärende varit föremål för beslutspunkt för rättslig åtgärd eller annan åtgärd för Uppdragsgivaren i mer än 7 dagar äger Uppdragstagaren rätt att avsluta Ärendet så som återkallat av Uppdragsgivaren och debitera i enlighet med Avtalet.
- 12.7. Om ärende återkallas efter det att Avtalet löpt ut mellan Parterna ska villkor för återkallande, debitering och avräkning enligt samma avtal tillämpas. De Allmänna villkoren ska tillämpas vid avslut av samtliga kvarvarande, ej tidigare avslutade, uppdrag oavsett anledning till att de avslutas efter att Avtalet löpt ut mellan Parterna.
- 13. Uppdragsgivarens dröjsmål med betalning**
- 13.1. Erlägger Uppdragsgivaren betalning enligt utställd faktura till Uppdragstagaren för sent, tillkommer en, för tiden, lagstadgad förseningsavgift om f.n. 450 kr. Vid försenad betalning beräknas dröjsmålsränta från förfalloadatumet med 24 % per år.
- 13.2. Om Uppdragsgivaren inte betalar utställd faktura på förfalloadagen, äger Uppdragstagaren rätten att avräkna klientmedel som normalt skulle ha utbetalats till Uppdragsgivaren, för reglering av Uppdragstagarens skuld mot Uppdragsgivaren. Vid risk för Uppdragstagarens obestånd äger Uppdragstagaren rätten att avräkna klientmedel även mot ej förfallna fakturor.
- 13.3. När Uppdragstagarens samtliga fordringar mot Uppdragsgivaren avräknats betalas resterande klientmedel till Uppdragsgivaren snarast möjligt. Uppdragstagaren äger även rätt att avräkna icke förfallna fakturor i de fall där Uppdragstagaren anser det lämpligt.
- 14. Avvisning av ärende**
- 14.1. Uppdragstagaren äger rätten att helt, eller delvis, avvisa Ärende inom Tjänsterna som strider mot, för tiden, gällande föreskriven lag, föreskrifter, förordningar och allmänna råd eller om Uppdragsgivaren på något annat sätt eller om andra omständigheter som enligt Uppdragstagaren påverkar deras varumärke föreligger. Detsamma gäller de fall när en eventuell jävsituation eller en intressekonflikt ligger för handen. Uppdragstagaren får även avvisa Ärende från Uppdragsgivaren för det fall betalning av utställd faktura ej erlagts till Uppdragstagaren.
- 14.2. Uppdragstagaren äger även rätten att avvisa Ärende som Uppdragsgivaren önskar överföra till Uppdragstagaren, på grund av Uppdragsgivarens misstänka insolvens eller förestående obestånd.
- 15. Upsägning och hävning av avtal**
- 15.1. Om endera Part önskar att säga upp Avtalet, ska en skriftlig uppsägning sändas till den andra Parten, med tre (3) månaders uppsägningstid från och med den dag Parten har meddelats därom om inte annat särskilt avtalats mellan Parterna. Om uppsägning sker kommer pågående ärenden när Avtalet upphör att fortsätta att handläggas till dess de återkallas, avslutas efter Uppdragstagarens bedömning eller till dess full betalning sker. Vid återkallande ska villkor enligt punkten 12 tillämpas.
- 15.2. Uppdragstagaren äger rätten att med omedelbar verkan, vid fall där det framkommer att Uppdragsgivarens verksamhet inte är förenlig med, för tiden, gällande föreskriven lag, föreskrifter, förordningar och allmänna råd eller om Uppdragstagaren på något annat sätt anser att samarbetet mellan Parterna kan skada Uppdragstagarens rykte och/eller varumärke, häva Avtalet.
- 15.3. Vid det fall Uppdragsgivaren underlåter att erlagga betalning för av Uppdragstagaren utställd faktura har Uppdragstagaren rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan. Uppdragstagaren har därmed rätt att debitera Uppdragsgivaren för den skada Uppdragstagaren lidit på grund av Uppdragsgivarens dröjsmål.
- 15.4. Uppdragstagaren äger även rätten att häva Avtalet med omedelbar verkan vid det fall Uppdragstagaren anser sig inte kunna fullfölja Tjänsterna eller på något annat sätt anser sig inte kunna prestera enligt sin del av Avtalet. Uppdragstagaren är aldrig ansvarig för den förlust och eller skada som en hävning eller upphörande av Avtalet medför.
- 15.5. Om Uppdragsgivaren säger upp avtalet i enlighet med stadgad uppsägningstid kommer kvarvarande inkassouppdrag efter uppsägningstiden att hanteras av Uppdragstagarens långtidsbevakning, varvid en kapitalprovision på framtida inkasserade medel om 50% utgår. Kapitalprovision enligt ovan inklusive all inkasserad ränta och inkasserade avgifter tillfaller vid avslutat uppdrag Uppdragstagaren.
- 16. Force Majeure**
- 16.1. Om Part förhindras att fullgöra sina förpliktelser enligt Avtalet på grund av omständighet som Part inte råder över, såsom blixtnedslag, eldsvåda, strejk, krig, mobilisering eller militärinkallelse av större omfattning, rekvisition, beslag, myndighetsbestämmelser och upplopp samt fel eller försening i tjänster eller produkter från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från eventuellt skadestånd och andra påföljder.
- 16.2. För ansvarsbefrielse enligt punkten 15.1 ska Part utan dröjsmål meddela Part härom. Är Part förhindrad att fullgöra sina åtaganden under Avtalet med anledning av ansvarsbefrielse enligt ovan under minst nititto (90) dagar i följd har vardera Part rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan.
- 17. Behandling av personuppgifter**
- 17.1. För information om Uppdragstagarens behandling av personuppgifter hänvisas till Uppdragstagarens Integritetspolicy tillgänglig på <https://psfinancergroup.com/wp-content/uploads/2020/12/GDPR-Policy-Beso%CC%88kare-kunder-ga%CC%88Idena%CC%88rer.pdf>.
- 18. Tvist**
- 18.1. Tvister med anledning av Avtalet ska regleras med svensk rätt, så som den ska tillämpas på avtal ingångna i Sverige mellan svenska parter.
- 18.2. Tvister med anledning av Avtalet skall avgöras av svensk allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Särskilda bestämmelser vid behandling av personuppgifter

1. DEFINITIONER

Avtalet

Parternas avtal avseende Leverantörens tillhandahållande av Inkassotjänst, påminnelsetjänst, reskontratjänst och eller fakturatjänst.

Biträdesavtalet

Dessa särskilda bestämmelser.

Kundens Utrustning

Datorer och annan utrustning som ägs, hyrs eller leasas av kunden eller dennes driftsleverantör

Leverantören

PS Finance Group (556884-7395) med bifirmor och dotterbolaget (PS Inkasso & Juridik AB 556784-1258)

Leverantörens utrustning

Datorer och annan utrustning som ägs, hyrs eller leasas av Leverantören eller dennes underleverantör.

Tillämplig Dataskyddslagstiftning

Med Tillämplig Dataskyddslagstiftning avses, om annat inte överenskommit särskilt, dataskyddsförordningen, dataskyddslagen i Sverige och Datainspektionens bindande föreskrifter och beslut som är tillämpliga på behandlingen av personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet.

Tjänst

Den tjänst som är definierad i Avtalet.

Övriga begrepp

Begrepp med stor begynnelsebokstav i dessa särskilda bestämmelser ska ha den innebörd som anges i Avtalet. Övriga begrepp i dessa särskilda bestämmelser ska tolkas i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

2. TILLÄMPLIGHET

Biträdesavtalet börjar gälla från och med den 25 maj 2018, om annat inte överenskommit mellan parterna, och ersätter då Avtalets villkor om behandlingen av personuppgifter.

Aktuella punkter om personuppgiftsbehandling i Avtalet ska gälla mellan parterna fram till den 25 maj 2018, om annat inte överenskommit.

3. BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

3.1 Allmänt

Vardera parten ansvarar för att dennes behandling av personuppgifter sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Vid behandling av personuppgifter under Avtalet som utgör kundens data är kunden att betrakta som personuppgiftsansvarig och Leverantören som personuppgiftsbiträde. Det innebär att kunden har instruktionsrätt avseende personuppgifter.

3.2 Instruktioner

Kunden är i egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarig för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Kunden ska säkerställa att det föreligger rätt att behandla personuppgifter innan personuppgifterna överförs till Leverantören.

Om annat inte framgår av Avtalet i övrigt ska Leverantören inom ramen för Tjänsten:

- endast behandla sådana personuppgifter om de grupper av registrerade som omfattas av Tjänsten, såsom kontaktuppgifter och finansiell information angående kunder samt kontaktuppgifter på anställda; och
- inte behandla uppgifter om känsliga personuppgifter, såsom uppgift om hälsa, eller annan integritetskänslig information.

Leverantören, och varje person som är behörig att utföra arbete för dess räkning, åtar sig att endast behandla personuppgifter i enlighet med dessa instruktioner, såvida inte Leverantören har en skyldighet enligt svensk eller europeisk lagstiftning att behandla personuppgifterna.

Biträdesavtalet utgör kundens samtliga instruktioner för behandlingen av personuppgifter, med undantag för de eventuella skriftliga instruktioner som återfinns i Avtalet. Andra eventuella ändringar ska överenskommas skriftligen. Leverantören ska ha rätt till skäligen ersättning vid ändrade skriftliga instruktioner. Om Leverantören meddelar kunden inom rimlig tid att Leverantören har sakliga skäl för att motsätta sig kundens ändrade instruktioner för uppfyllandet av Tillämplig Dataskyddslagstiftning, ska part ha rätt att skriftligen säga upp Avtalet enligt de regler som gäller enligt Avtalet för förorda utgående utan skäl och i annat fall med 3 månaders uppsägningstid. Oavsett vilken part som föranlett Avtalets upphörande enligt denna punkt ska ersättning utgå enligt de Avtalets regler om kunders förorda upphörande utan skäl. I annat fall ska Leverantören återbetala eventuella avgifter som erlagts för tiden efter uppsägningstidens utgång och kunden ska ersätta Leverantörens kostnader för Avtalets förorda upphörande.

3.3 Säkerhetsåtgärder

Om Leverantören inom ramen för Biträdesavtalet ska behandla personuppgifter på Leverantörens Utrustning, ska Leverantören implementera de organisatoriska och tekniska åtgärder som krävs enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning samt i övrigt kan framgå av Avtalet för att skydda de personuppgifter som behandlas mot personuppgiftsincidenter ("säkerhetsåtgärder"). Kunden ansvarar för att implementera nödvändiga säkerhetsåtgärder om Leverantören inom ramen för Biträdesavtalet ska behandla personuppgifter på Kundens Utrustning.

Om Leverantören ska behandla personuppgifter på Leverantörens Utrustning ska Leverantören vid utförandet av Tjänsten följa sina interna säkerhetsföreskrifter. Leverantören får efter Avtalets träffande ändra sina interna säkerhetsföreskrifter förutsatt att ändringen inte står i strid med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Om Leverantören ska behandla personuppgifter hos kunden, eller via fjärråtkomst, ska Leverantören vid utförandet av arbetet följa av kunden vid Avtalets träffande redovisade säkerhetsföreskrifter.

Om Leverantören ska behandla personuppgifter på Leverantörens Utrustning svarar kunden för att de i punkt 3.3 avtalade säkerhetsåtgärderna uppfyller kundens skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning om krav på säkerhet för de personuppgifter som behandlas. Om kunden begär ändring av säkerhetsåtgärderna gäller för sådan begäran samma bestämmelser som gäller för kundens instruktioner enligt punkt 3.2. Vid Leverantörens begäran om ändrade säkerhetsåtgärder gäller vad som följer av punkten 3.3.

Om Leverantören upptäcker att avtalade säkerhetsåtgärder enligt punkt 3.3 helt eller delvis strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning, ska Leverantören inom skäligen tid skriftligen meddela

kunden om sin inställning och invänta kundens skriftliga instruktioner om lämpliga säkerhetsåtgärder enligt punkt 3.2. Om kunden trots uppmaning inte lämnar nya instruktioner inom

skäligen tid ska Leverantören ha rätt att på kundens bekostnad vidta skäligen och nödvändiga säkerhetsåtgärder för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

3.4 Rapportera personuppgiftsincidenter

Leverantören ska utan onödigt dröjsmål underrätta kunden efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.

En sådan underrättelse ska, med beaktande av typen av behandling och den information som personuppgiftsbiträdet har att tillgå:

- beskriva personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
- beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och beskriva de åtgärder som har vidtagits eller bör vidtas för att åtgärda personuppgiftsincidenten eller mildra dess potentiella negativa effekter.

Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

Om kunden i strid med Tillämplig Dataskyddslagstiftning inte informerar den registrerade om en personuppgiftsincident och Datainspektionen förelägger Leverantören att åtgärda bristen, ska kunden ersätta Leverantörens kostnader för att uppfylla Datainspektionens beslut.

3.5 Underbiträden och överföringar till tredje land

Leverantören har, om annat inte framgår av Avtalet, rätt att anlita underbiträden inom och utanför EU/EES för behandlingen av personuppgifter. Leverantören ska tillse att underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem samma skyldigheter vid behandlingen av personuppgifter som de skyldigheter som gäller enligt Biträdesavtalet. Kunden godkänner att personuppgifter kan komma att behandlas av Leverantörens vid var tid aktuella underleverantörer för behandling inom EU. På begäran av kunden skall Leverantören lämna ut en korrekt och uppdaterad lista över anlitate underbiträden innehållande dess kontaktuppgifter.

Leverantören ska säkerställa att det finns en laglig grund för överföring av personuppgifter till, eller tillgängliggörande från, en plats utanför EU/EES, exempelvis genom användandet av EU-kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredje land eller bestämmelser som ersätter dessa. Leverantören ska ha rätt att ingå sådana standardavtalsklausuler med underbiträden för den personuppgiftsansvariges räkning.

3.6 Skyldighet att bistå kunden

I den mån det är möjligt och i den utsträckning som behandlingens art kräver det ska Leverantören, utöver vad som följer av punkt 3.3 (Säkerhetsåtgärder m.m.), implementera lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att på kundens skriftliga begäran assistera kunden i uppfyllandet av de registrerades rättigheter enligt kapitel III i dataskyddsförordningen, såsom insyn och villkor, information och tillgång till personuppgifter, rättelse och radering och rätt att göra invändningar samt automatiserat individuellt beslutsfattande. Kunden ska senast i samband med Avtalets träffande skriftligen redogöra för Leverantören om och i vilken utsträckning kunden bedömer att sådana åtgärder är nödvändiga för den behandling som Leverantören ska utföra för kundens räkning. Leverantören ska, med beaktande av typen av behandling och den information som Leverantören har att tillgå, därutöver vara skyldig att på kundens skriftliga begäran bistå kunden så att denne kan fullgöra de skyldigheter som kunden har avseende säkerhet, personuppgiftsincidenter, konsekvensbedömningar och förhandssamråd enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Om annat inte skriftligen överenskommit, ska Leverantören ha rätt till skäligen ersättning för det bistånd som Leverantören tillhandahåller kunden enligt punkt 3.6.

3.7 Utlämnande av personuppgifter

Leverantören ska inte utan kundens föregående samtycke till registrerad eller tredje part lämna ut eller annars röja personuppgifter som omfattas av Biträdesavtalet, om annat inte följer av Avtalet eller av lag, domstols- eller myndighetsbeslut. I de fall Leverantören måste lämna ut sådan information på grund av lag, domstols- eller myndighetsbeslut ska Leverantören, såvida detta inte är förbudet enligt aktuell lag, domstols- eller myndighetsbeslut, meddela kunden detta.

Leverantören ska utan oskäligt dröjsmål hänvisa registrerade, Datainspektionen eller annan tillsynsmyndighet till kunden vid förfrågningar som rör behandlingen av personuppgifter under Biträdesavtalet. Leverantören ska ha rätt till skäligen ersättning vid sådana förfrågningar som hänför sig specifikt till behandlingen av kundens personuppgifter och som inte är en följd av att Leverantören brutit mot sina åtaganden enligt Biträdesavtalet om behandlingen av personuppgifter.

4. REVISION (GRANSKNING)

Leverantören ska ge kunden tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning inte kan fullgöras genom Leverantörens tillhandahållande av information. I det fall kunden önskar genomföra en inspektion ska kunden informera Leverantören om detta i skäligen tid i förväg och samtidigt specificera inspektionens innehåll och omfattning. Leverantörens skäligen kostnader i samband med genomförande av sådan granskning får debiteras kunden. Leverantören ska omedelbart informera kunden om Leverantören anser att information, inbegripet inspektioner, enligt punkt 4.1 inte krävs eller strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

En granskning enligt punkt 4.1 förutsätter att kunden, eller av kunden utsedd revisor, har träffat nödvändiga sekretessåtgärderna och följer Leverantörens säkerhetsbestämmelser på platsen där inspektionen ska genomföras samt att inspektionen genomförs utan att den riskerar att hindra Leverantörens verksamhet eller skyddet för andra kunders information. Information som samlas in som en del av granskningen ska raderas efter fullgjord granskning eller när den inte längre behövs för ändamålet med granskningen.

5. SEKRETESS

Kundens personuppgifter som Leverantören behandlar enligt Biträdesavtalet omfattas av sekretessbestämmelserna i Avtalet.

6. ERSÄTTNING FÖR UTFÖRT ARBETE

Utöver vad som annars följer av Biträdesavtalet ska Leverantören ha rätt till skäligen ersättning för att följa kundens skriftliga instruktioner om den begärda åtgärden inte specifikt framgår av Avtalet i

övrigt. Om Leverantören har rätt till ersättning för utfört arbete ska i Avtalet gällande prislista och i avsaknad av sådan Leverantörens vid var tid gällande prislista gälla för liknande arbete.

7. ANSVAR ENLIGT TILLÄMPLIG DATASKYDDSLAGSTIFTNING

Om Leverantören blir skadeståndsansvarig till registrerade enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning, och kunden medverkat vid samma behandling som är grund för den registrerades krav, ska kunden ersätta Leverantören den del av ersättningen Leverantören enligt lag varit skyldig att utge till registrerade som överstiger den ersättning Leverantören lagligen varit skyldig att utge till registrerade om Leverantören inte har fullgjort de skyldigheter i dataskyddsförordningen som specifikt riktar sig till Leverantören som personuppgiftsbiträde eller agerat utanför eller i strid med kundens i egenskap av personuppgiftsansvarig lagenliga anvisningar. Kunden ska därutöver ersätta Leverantörens skäliga och proportionerliga (i förhållande till kundens ansvar) kostnader för att försvara sig mot sådana krav.

Om kunden blir skadeståndsansvarig till registrerade enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning, och Leverantören medverkat vid samma behandling som är grund för den registrerades krav, ska Leverantören ersätta kunden den del av ersättningen kunden enligt lag varit skyldig att utge till registrerade som motsvarar den ersättning Leverantören lagligen varit skyldig att utge om Leverantören inte har fullgjort de skyldigheter i dataskyddsförordning- en som specifikt riktar sig till Leverantören som personuppgiftsbiträde eller agerat utanför eller i strid med kundens i egenskap av personuppgiftsansvarig lagenliga anvisningar och Leverantören inte kan visa att Leverantören inte på något sätt är ansvarig för den händelse som orsakade skadan. Leverantören ska därutöver ersätta kundens skäliga och proportionerliga (i förhållande till Leverantörens ansvar) kostnader för att försvara sig mot sådana krav. Leverantörens totala ansvar enligt denna punkt är, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, begränsad till 100 % av ersättningen för Tjänsten för de senaste 12 månaderna. Parts ersättningsskyldighet enligt denna punkt 7 gäller även efter Avtalet i övrigt har upphört.

Part som blir föremål för krav från registrerade ska inom skäligen tid skriftligen underrätta den andra parten om framförda krav när det står sannolikt för parten att krav mot andra parten enligt punkten 7 kan komma att framställas, låta den andra parten få insyn i den registrerades och partens handlingar i sådant mål och låta den andra parten lämna synpunkter på detta. Part ska vidare framställa krav på skadestånd till motparten för skadeståndskrav enligt punkten 7 senast inom 6 månader från det att part blivit skadeståndsansvarig till registrerade.

Parts ansvar för andra typer av skador än de som uttryckligen regleras i punkt 7 regleras uteslutande av Avtalet.

8. AVTALSTID OCH ÅTGÄRDER VID AVTALETS UPPHÖRANDE

Biträdesavtalet gäller så länge Leverantören behandlar personuppgifter för kundens räkning.

Vid Avtalets upphörande ska Leverantören, på kundens begäran och enligt kundens val, radera eller skyndsamt återlämna alla personuppgifter som Leverantören behandlat på Leverantörens Utrustning till kunden eller till den kunden anvisar. Leverantören ska efter överföring av personuppgifterna radera eller anonymisera eventuella kopior inom skäligen tid, dock senast inom 6 månader från Avtalets upphörande, om annat inte följer av svensk eller europeisk lagstiftning. Leverantören ska ha rätt till skäligen ersättning för arbete enligt denna punkt enligt Leverantörens gällande prislista. Leverantören ska på begäran lämna ett skriftligt besked om vilka åtgärder som vidtagits i samband med att Avtalet upphörde alternativt bekräfta att Leverantören har vidtagit de åtgärder som krävs för att uppfylla denna punkt 8.